

११

२५।८.३

३

मराठी समाजशास्त्र पौरषद ३०२० वा० ३ - १०५५.

अर्जुन १८/६/१४

अन्य

अर्जुन दरादे नांव : ३०२० वा० [मेस्टर्डम अॉफ इंस्टीट्यूशन] :

नवकलेचा अर्ज आला तो दि ११/६/१४

नवकल तयार दि... १३ संस्कृत नाव

नवकल दिली तो दि... १९/६/१४ संस्कृत नाव

संपर्ये ३४. वा० १९/६/१४ राजा मिळाल

३) संस्थेचे उद्देश

अधिकारी

सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद.

- :- मराठी समाजशास्त्र पौरषद : ३०२० वा० ३ - १०५५.
- :- मराठी समाजशास्त्र पौरषद,
- :- व्हारा समाजशास्त्र विभाग,
- :- मराठवाडा विद्यापीठ,
- :- औरंगाबाद.
- :- १] समाजशास्त्र विषयक शास्त्रीय
- :- इष्टीकोन व विचार मराठीतून प्रसूत करणे.
- :- २] समाजशास्त्री विचार व्यक्त करण्याताठी
- :- मराठी भाषा समृद्ध करणे.
- :- ३] प्रामुख्याने भारतीय समाज व्यवस्थेच्या
- :- तमस्या संबंधी व त्याच्या संदर्भात महाराष्ट्रा
- :- च्या सामाजिक प्रश्नासंबंधी विवेकन व
- :- प्रबोधन करणे.
- :- ४] वरील उद्देशाशाळी सुरंगत व पौष्टक
- :- असे अन्य कोणतेही कार्य करणे.
- :- ५] पौरषदेचे उद्देशा साधण्यासाठी
- :- मुळयतः खालील साधारणा अवलंब करणे
- :- [अ] व्याख्याने व धर्म घडवून आणणे
- :- [ब] नियतकालीके काढणे व ग्रंथीनर्मीती
- :- करणे [क] वाचनालये, ग्रंथ संग्रह कां सहली
- :- भैटी शिविरे, वर्षासंत्रे, पौरसंवाद
- :- याच्यासारखे कार्यक्रम हाती घेणे. [उ]
- :- इ ठिकीठिकाणी मराठी समाजशास्त्र
- :- विषयक सभासंमेलनाचे व अधिवेशनाचे
- :- आयोजन करणे [इ] अनुदाने, शिष्यवृत्त्या
- :- पारितोषके, इत्यादीच्चारे समाजविषयक
- :- संसाधन, अध्ययन, अध्यापन, ग्रंथीनर्मीती
- :- यांना प्रोत्साहन देणे. [फ] पौरषदेच्या
- :- उद्देशाशाळी सुरंगत व पौष्टक असे अन्य कार्यक्रम
- :- हाती घेणे.



- : ४] संस्थेच्या नियम आणि निर्बंधातील तरतुदी
 : नुसार संस्थेचा कारभार या कार्यकारी मँडळ
 : के तोपीवण्यात आलेला आहे तथा कार्यकारी
 : मँडळाच्या सभासदांची संपूर्ण नावे, पत्ते,
 : व्यवसाय, पद.

क्र.	सभासदाचे नाव	पत्ता	वय	व्यवसाय	पद
१]	श. शाहव अमराजी. शाहवापक विमांग मुंगारा कांजासाठीनीगा	५३ वर्ष	माझ्यापक ओळख		
२]	विजय विनायक राव देशपंडी कांजासाठीनीगा	५८ वर्ष	माझ्यापक लाभद		
३]	श. शुभा विठ्ठलावद्यांगो कांजासाठीनीगा	५५ वर्ष	माझ्यापक कोणिक देशपंडी विचापीठ ओळख		
४]	डॉ. विनास आदिनाथ संगवे	मानद प्राधिकारक समाजशास्त्रविद्या दरबरी प्रविधिक सदस्य शिवाजी विचापीठ, डॉ. विचापीठ, कोल्हापूर			
५]	डॉ. यशवंग गोविंदगो	५५ वर्ष	माझ्यापक, कांजासाठीनीगा विमांग मुंगारा विचापीठ	५० वर्ष	माझ्यापक कांजासाठीनीगा
६]	डॉ. द्विनंद नारायण	५५ वर्ष	माझ्यापक विमांग मुंगारा कांजासाठीनीगा	५२ वर्ष	माझ्यापक
७]	डॉ. विष्णवंग नारायण विमांग	५५ वर्ष	कुंकुंद विचापीठ कांजी दाईयापाल, समाजशास्त्रविद्या दरबरी विभाग लाजपूर विचापीठ	५४ वर्ष	सदस्य दाईयापाल
८]	डॉ. कुसोलांग विजान मेंगांव	५५ वर्ष	पर्याय विचापीठवांगा विमांग हिस्टोरिक विमांग	५५ वर्ष	प्रो. एविल विमांग
९]	कांदजीराव विवृती पवार	माझ्यापक व प्रापुरव शास्त्रज्ञान शिवाजी विचापीठ कोल्हापूर	४१ वर्ष		सदस्य

-:[३]:-

ठ संभासदावे नाव	पत्ता	वय	व्यवसाय	पद
१०] कुमारी गोगई	D 12 सारसवां कोळीज विलेकडी रु ५ प्रथमापक नुदरव जांवेदीनी नुक्की ४००००६.			
११] S. Dr (Miss) Ratna Rao	Gulmohar, Gullekdi Pune 411037	42 Years	Museum	काम्पस
१२] M. श्रीलग्नामहेश्वर गोदावरी	१८ अंबा अवश दोगांव इ पट्टे ४२ वर्ष प्रथमापक काम्पस मुंगांव किंचनकोटी नुक्की ४०००७९			

५] घोषणापत्र :-

संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० प्रमाणे संस्था स्थापन कर इच्छीणा-या
खालील व्यक्ती त्या कारणासाठी या फैसोरेहम आफ ग्राहीतस्थानवर सहया करत
आहोत .

अ.ठ संपूर्ण नाव	पत्ता	सही
१] माधव गुरुराज कुलकर्णी	प्रथमापक व लिंगांगतुक्ति सांकुलकाम लिंगांगतुक्ति लिंगांग गराडवाळ लिंगांगतुक्ति लिंगांगतुक्ति	
२] विलास विकायकरण देशपंडी	काढीवरेवाळा वाग्जवासन लिंगांग गराडवाळ लिंगांगतुक्ति आरेगावाळ प्रपाळक	विलास देशपंडी
३] श्री. कुमार विळडत नांकेश्वर	काढीवरेवाळा वाग्जवासन लिंगांग गराडवाळ लिंगांगतुक्ति आरेगावाळ प्रपाळक	कुमार नांकेश्वर
४] डॉ. विलास आदिनाथ संगवे	मानद प्रथमापक समाजशासन विकायक विवाजी विवाहापत्र, कोंदापूर	विलास संगवे
५] डॉ. यशवंत भारती दामोह	प्रथमापक, समाजशासन विकायक पुणे विवाहापत्र, पुणे	भ. या. भारती

(11)

-:[४]:-

अ. नं. • तंपुर्ण नाव

पत्ता

सही

६] डॉ. श्रीराम गोविंद

माध्यमक विभाग

A-Karvi

७] डॉ. गिलिअम जायगाळ

वाक्यजल्द

मुख्यमन्त्री कामान्दार
विभाग नुंबर विभाग
शिक्षा नुंबर

समाजशास्त्र विभाग
जागपूर विभाग
वाच्यजल्द

८] डॉ. कुमारी न. नायक

जोके विभाग
टिस्टेक्टर्स लेटर
१८४२

R. N. Rao

९] डॉ. इहाजीराव विक्रीपतार

समाजशास्त्र विभाग
हिंदूजीविधापीठ, कोल्हापूर

2/2/1913

१०] सुधा २१०५२ -

D/2 सरस्वती नाम
प्रिंटिंग ग्राहकी
नुंबर ४०००६

Sudha

११] Dr. (Miss) R. N. RAO

Gulmohor' Gultekdi
PUNE - 411037

R. N. Rao.



६] दिनांक :- १६.४.३

ठिकाना :- अमृतालय

पर्याय संस्था ११ डोल्टन स्ट्री

B.L.Joshi

(Dr. B. L. Joshi)
Department of Sociology,
Marathwada University,
AURANGABAD

उत्तर नवकल म्हणून प्रभागित

21/1/1928
अधिकारी
निवास

भार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद.

विकास कर्माचार

विकास वाचणाचा

अर्ज क्र... 1866 का..... अन्वय

सर्वदाराचे नंक रां ठों सोमाजी इत्या स्त्र परिषद, औरंगाबाद.

नकफल तयारीकरण निवारण

नकफल दिक्कोत्तरी

रूपये 3000 19/10/1911

कलम १] पारिषदेचे वर्ष इतिहास अधिकार आणि हिंदौबासाठी १ जानेवारी

ते ३१ डिसेंबर असे राहील.

(१९)
254/83

३

कलम १] सदस्यत्व :-

अधिकरक सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय परिषदेची उद्दिष्टे व घटना मान्य ग्रसणा-या कोणाही १८ अप्रैल वर्षातील व्यक्तीला वा संस्थेला परिषदेचे सदस्य होता येईल. परिषदेच्या सदस्यांचे प्रकार खालील प्रमाणे राहातील.

- १] अ) शास्त्रयुद्धाता :- समये त्रिक ट्यार [१०००-००] किंवा त्याहून जास्त रकम देणारी व्यक्ती किंवा संस्था.
- ब) शाजीव सदस्य :- समये दोनशे [२००-००] किंवा त्याहून अधिक वर्गणी देणारा.
- च) शापारण सदस्य समये पैषविस वार्षीक वर्गणी देणारा. / सर्व
- द) सर्वसाधारण संस्था सदस्यः वार्षीक वर्गणी समये पन्नास देणारी संस्था.
- इ) विद्यार्थी सभासङ्ग :- समये पंधरा वार्षीक वर्गणी देणारी.
- २] सदस्यत्वासाठी सदस्य होवू ग्रिंचीणा-या व्यक्तीलाभाव तंस्थेता विवित नमुन्यातील अंज संपूर्ण तपशिलासह व वर्गणीतह कार्यकारी मळाळे पाठ्यावा लागेल.
- ३] सदस्यत्वासाठी परिषदेकडे आलेल्या सर्व अंजांचा विवार व अंतिम निर्णय कार्यकारी मळक बहुमताने करील.
- ४] सदस्यांनी झायाक्याच्या वार्षीक वर्गणीत किंवा ठोक रक्खेत [Lump - sum Amount] बदल करण्यावा अधिकार सर्वसाधारण सभेता राहील.
- ५] संस्था भेदणी [मदाराष्ट्र] नियम १९७१ च्या नियम १५ प्रमाणे सदरहू नियमातील अनुसूची ह्या नमुन्यात संस्थेच्या सभासदांची यादी ठेवण्यात येईल.
- कलम ३] सदस्यांचे अधिकार पुढील प्रमाणे असतील.

कलम २[१] अ, ब, च, छ मधील सदस्यांना पुढील अधिकार राहातील

- १] परिषदेच्या सर्वसाधारण सभांमध्ये भाग घेणे व मतदान करणे
 - २] वार्षिक अंधवेशन व अन्य कार्यक्रमात नियमानुसार भाग घेणे.
 - ३] परिषदेच्या निवडणूकीस नियमानुसार उभे राहाणे व मत देणे.
- प्रियदार्थी सदस्यास व तंस्था सदस्यात निवडणूकीस उभे राहाता येणार नाही.

क्लम ४] कार्यकारी मँडळ :-

- १] परिषदेवा कार्यभार कार्यकारी मँडळाक्षे राहील.
- २] कार्यकारी मँडळात पुढील प्रमाणे १२ सदस्य जस्तील.

अ] अध्यक्ष	-	एक
ब] सचिव	-	एक
क] खजिनदार	-	एक
ड] सदस्य	-	नऊ

३] कामाच्या सोईसाठी अध्यक्ष, सचिव, व खजिनदार हेचांपांती
तेकाच ठिकाणये राहावैत अशी अपेक्षा राहील.

४] परिषदेवे अध्यक्ष, सचिव, खजिनदार व कार्यकारी मँडळोचितर सभासद यांची निवड दर दोन वर्षांनी सर्वसाधारण सभेत होईल. निवृत्त होणाऱ्या अध्यक्षीय व्यक्तीला पुढील तीन वर्षे निवडणूकीता उभे राहाता येणार नाही.

५] कार्यकारी मँडळाच्या सभेच्या गणपूर्तीची संख्या धार राहील. गणपूर्तीच्या अभावी अर्ध्या तासाच्या तहाबीतर मँडळाची सभा रितसर सुर होईल.

क्लम ५] १] परिषदेवे अध्यक्ष, सचिव व खजिनदार हे तिये पदाधिकारी भानले जातील.

२] राजीनामा, मृत्यु अगर अन्य कारणानी पदाधिकाराची जागा रिक्त झाल्यात कार्यकारी मँडळाच्या सदस्यांच्या बहुमताने ती जागा भरावी

३] परिषदेवे सर्व कायदेशिर व्यवहार अध्यक्षाच्या संभवीने व सचिवांच्या नावे व तथांच्या सहीनुसार घेणे जातील.

४] नियमानुसार दिवोब ठेवण्याची व नियमानुसार छर्य होत आठे हे पाहाण्याची जबाबदारी खजिनदारावर राहील.

५] दैनंदिन खर्चासाठी खजिनदाराला स्वतःजवळ जास्तीत जास्त समय शांभर स्वदी रक्कम ठेवता येईल.

-:[३]:-

- ६] संस्थेद्या बँक संबंधीचा व्यवहार १] खजिनदार आोण
 २] अध्यक्ष किंवा सचिव यांच्यापैकी एक या दोधांच्या सहीने होउतील .

क्रम ६]

कार्यकारी मंडळाचे कार्य :-

परिषदेच्या उद्दिष्ट आोण नियमानुसार सर्व कारभासची जबाबदारी कार्यकारी मंडळावर संपूरकतपणे राहील . कार्यकारी मंडळात पत्र व्यवहाराने निर्णय घेता पेतील .

कार्य :-

- १] पदाधिकार्यांचीजागा रिक्त झाल्यास नियुक्ती करणे .
- २] सभासदस्याच्या अर्पावर निर्णय घेणे .
- ३] सभासदांच्यून आलेल्या सुझांचा विवार करन त्यावर निर्णय घेणे .
- ४] घटनेस सुर्सगत असे आवश्यक ते पोटनियम करणे .
- ५] परिषदेवी वार्षिक व विषेष सर्वसाधारण सभा बोलावणे .
- ६] वार्षिक सभेत गतवर्षीचा घृत्तांत व डिशोब तपासनिसांनी तपासलेले डिशोब सादर करणे व पुढील वर्षाचे अंदाजपत्रक बांधिणे .
- ७] परिषदेच्या कार्यजस्ताठी नियमानुसार निधी जमावणे .
- ८] पत्रव्यवहार पाहाणे , क्रार व मदार करणे व जरखीनुसार सीमत्या नेणणे .
- ९] वार्षिक संमेलनाची / सर्वसाधारण सभेची पूर्वतयारी ठरणे व सर्व व्यवस्था पाहाणे .
- १०] परिषदेच्या मालमत्तेसाठी व्यवस्था पाहाणे .
- ११] बैकम्पये परिषदेच्या नंवे छाती उघडून तत्संबंधीचे योग्य ते ठराव घेण्यावेळी कसल त्या त्या व्यक्तीना छाती घालविण्याविष्यीचे अधिकार देणे .
- १२] नियतकालिकाच्या संपादक मंडळाची नियुक्ती करणे व त्याची मुदत ठरविणे . त्याची मुनरेचना करणे वा ते विसर्जित करणे .
- १३] परिषदेच्या उद्दिष्टांशी सुर्सगत असे अन्य कार्य करणे .

क्रम ७]

विश्वस्त :-

- १] कार्यकारी मंडळाचे सर्व तदस्य व हे परिषदेवे विश्वस्त म्हणून राहातील .
- २] विश्वस्ताची मुदत दोन वर्षांची असेल .
- ३] परिषदेवी स्थावरजंगम - मालमत्ता व निकाय निधी [Corpus Funds)

] यांची जबाबदारी विश्वस्तावर राहील .

* ५] परिषदेच्या मालक्कतेपी छोरेदी व विळी व मात्रमत्तेविषयक
अन्य व्यवहार विश्वस्ताच्या बहुमताच्या निर्णयानुसार होईल .

५] परिषदेचे कार्य भेमोर्डम झाँफ असोसिएशन प्रमाणे होत
राहील. हे पाहाण्याची जबाबदारी विश्वस्तावर राहील .

कलम ८]

सर्वकालाधारण सभा :-

१] परिषदेच्या सर्वकालाधारण सभेची बैठक परिषदेच्या प्रीतवर्षी
च्या अधिवेशनाच्या वेळी होजील. अधिवेशन साधारणतः नोंद्वेष्टर ते
जानेवारी या प्रदीन्यामध्ये होजील काढी घारणामुळे अधिवेशन न बाल्यात
सर्वकालाधारण सभेची वार्षिक बैठक नोंद्वेष्टर ते जानेवारी या काळातव होजील.

२] सर्वकालाधारण सभेच्या बैठकीची अधिसूचना व तीवी नार्यक्रम
प्रीत्रिका किमान १५ दिवसाच्या पूर्वतुयनेने सर्वकालाधारणात त्याच्या नोंद्वेष्ट्या
पत्त्यावर प्रेषण प्रमाणपत्राने [Certificate of posting] पाठविली
जाईल. या बाबोबरच वार्षिक वृत्तात, ताळेबद व आगामी वषष्वि अंदाजपत्रक
पाठविण्यात येईल. अशा रितीने पाठविलेली अधिसूचना कार्यक्रम पत्रीका
प्रित्यादी कोणासभासदास न घिकाल्याने सर्वकालाधारण सभेची बैठक व त्या
बैठकीने घेतलेले निर्णय नियमबाबत्य ठरणार नाहीत.

३] सर्वकालाधारण सभेच्या बैठकीची गणपूर्तीची संख्या २० राहील
गणपूर्ती अभावी वार्षिक बैठक १५ मिनीटे स्थानीत होवून पुन्हा त्याचीठिकाणी
भरेल. अशा बैठकीला गणपूर्तीची आवश्यकता राहाणार नाही.

४] परिषदेच्या अध्यक्ष सर्वकालाधारण सभेच्या बैठकीये अध्यक्ष
राहातील. त्याच्या अनुपस्थीतीतील सर्वकालाधारण सभा अनुपस्थीत सभासदांमध्ये
आपला अध्यक्ष निवडील.

५] सर्वनिर्णय सरळ घताधिकाराने होतील. अध्यक्ष आवश्यक
तेव्हाच आपले निर्णायिक घत घापरतील.

६] वार्षिक वृत्तात, ताळेबद, आवच्यपत्रक या संदर्भाते
व सर्वकालाधारण सभेच्या बैठकीत घिकारावयावे अन्य प्रश्न सदस्यांनी परिषदेच्या
कार्यतयावळे किमान एक मीडना आधी पाठवावे.

-:[५]:-

क्लम ९] सर्वसाधारण सभेषे अधिकारी :-

- १] सर्वसाधारण सभेष्या वार्षिक बैठकीत मानील वषषिं इतिवृत्त , वार्षिक प्रतांत, आयव्यपत्र, ताळेबद लेखापरिक्षकाच्या अट्वाल व अगामी वषषिं अंदाजपत्रक स्पीकारणे व मंजूर करणे .
- २] लेखा परिक्षकाच्या अट्वालावर प्रस्ताव करणे .
- ३] पुढील वर्षासाठी लेखा परिक्षकांची नेमणूक करणे व त्याचा घेणताना ठरावणे .
- ४] पदाधिका-यांची व कार्यकारी मंडळाच्या जितर सभासदांची निवड करणे .

क्लम १०] निवहणूक :-

- १] परिषदेच्या पदाधिका-यांची व कार्यकारी मंडळाच्या इतर सदस्यांची निवहणूक सर्वसाधारण सभेष्या वार्षिक बैठकीत होईल .
- २] निवहणूक दर दोन वर्षांनी होईल.
- ३] निवहणूकीसाठी शुभी राहाणारी व्यक्ती वार्षिक बैठकीपूर्वी निदान दोन मोहनेशाधी परिषदेची वर्णणी पूर्णपणे भरलेली सभासद जसली पाऊंजे .
- ४] सूचक व अनुमोदकाच्या स्वाक्ष-यांसहीत तसेच उमेदवाराच्या संपत्तीदर्शक स्वाक्षरीसह गर्ज परिषदेच्या संविवाक्षे सर्वसाधारण सभेष्या वार्षिक बैठकी आरंभ होण्यापूर्वी किमान १ तास अगोदर पोचला पाऊंजे . उमेदवारीच्या अर्जांची संख्या ऐकूण अर्जां संख्येपेक्षा कमी असल्यास गुर्वीरत रिकाम्या जागीसाठी उमेदवारांची निवह कार्यिक बैठकीतव नावे तुष्टवून करता येईल . सर्व उमेदवारांचे सूचक व अनुमोदक हे परिषदेचे सदस्य जसले पाऊंजेत .
- ५] ऑक्टूबर ११] ऑक्टूबर नसल्यास मतदान मुप्त पद्धतीने होईल .
- ६] निवहणूकीची व्यवस्था परिषदेचे अधिक्ष आपल्या अखत्यारीत जस्त फडल्यास काही सभासदांच्या सहाय्याने पार पाडतील .

कलम ११] संस्थेच्या नियम व निर्बंधात फेरबदल, दुरस्ती :-

१] पौरषेदेवे नांव किंवा उद्देश्ये या व्यतिरिक्त पौरषेदेच्या घटनेत
अन्य बदल करण्यावा अधिकार सर्वसाधारण सभेता राहील. घटनादुस्ती
संबंधीये अधिकृत्या संचिताकडे सर्वसाधारण सभेच्या बैठकीआधी किमान तीन
महिने आली पाहिजे. अन्यथा उशीरा आलेल्या सूचनेवर सर्वसाधारण
सभेच्या बैठकीत प्रिवार वेळा जाणार नाही.

कलम १२] पौरषेदेच्या नावात बदल करणे :-

पौरषेदेच्या नावात बदल करणे, पौरषेदेच्या बदलीष्टात बदल
करणे किंवा पौरषेदेवे अंशात: / पूर्णतः दूसऱ्या संस्थेत पिलीनीकरण करणे
आवश्यक झाल्यास संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० च्या कलम १२ ब, १२ ग
प्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.

कलम १३] पौरषेद बंद करणे किंवा पौरषेदेच्या व्यवहाराची व्यवस्था करणे
या बाबत संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० च्या कलम १३ व १४ प्रमाणे कार्यवाही
ही करण्यात येईल.

कलम १४] पौरषेदेवे विसर्जन :-

सोलारटीज रजिस्ट्रेशन कायद्यातील कलम १३ व १४ नुसार
विसर्जन होईल.

० प्रमाण पत्र ०

प्रमाणित करण्यात येते की ही प्रत मराठी समाजशास्त्र पौरषेद
या संस्थेच्या नियम व निर्बंधावी सत्यप्रत आहे.

संदर्भ: - १६१४०८३

- १] श्री याधव गुरुराव कूलणणी. माटुकुलकर्त्ता
- २] श्री विजय विनायकराव देशपांडी विनायकराव
- ३] सौ. सुधा विठ्ठलराव काळदाते. सुधा काळदाते

-०-०-०-

खरा नक्कल म्हणून प्रमाणित

सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद.

१६१४०८३
नक्कल करणार
नक्कल वाढवार
वाढवात करणार